

2023년 일과 휴식의 양립을 지원하는

사회복지시설 종사자 처우개선 및 운영계획

2022. 12.

복지정책실

(복지정책과)

2023년 일과 휴식의 양립을 지원하는 사회복지시설 종사자 처우개선 및 운영계획

복지정책과 : 하영태 ☎2133-7310 법인시설팀장 : 김형진 ☎7324 담당 : 조태순 ☎7325

2023년 서울시 사회복지시설 종사자 인건비 지급기준을 마련하고 더 나아가 일과 휴식이 양립하는 근무여건 개선 사업을 지속 추진함으로써 복지서비스 질을 향상시키고자 함

I 추진근거 및 경과

□ 추진근거

- 「사회복지사 등의 처우 및 지위향상을 위한 법률」 제3조
- 「서울특별시 사회복지사 등의 처우 및 지위향상에 관한 조례」 제4조, 제9조
- 사회복지시설 종사자 처우개선 5대 중점 대책 추진계획(시장방침 2022-제31호)

□ 추진경과

- '13 ● 처우개선 및 인사관리 체계 마련 연구 용역 실시
- '14 ● 종사자 직급별 공무원과의 비교직급 설정으로 종사자 급여 기준 마련
- '16~'17 ● 시설간 11~13종의 복잡한 수당체계를 5종으로 통일 및 간소화
- '17~ ● 일과 휴식의 양립을 위한 근무여건 개선제도 지속 시행
맞춤형 복지포인트, 장기근속휴가, 대체인력 지원, 단체연수비 지원('17)
유급병가('19), 자녀돌봄휴가('20), 건강검진휴가('21)
- '20 ● 국비시설에 市 단일임금체계 단계적 적용, 종사자 임금체계 통일 방안 마련
국비지원시설 종사자 처우를 서울시의 95% 적용, 536개소 4,495명 2,054억원
- '21 ● 국비시설과 서울시비 사회복지시설의 단일임금체계 100% 완료
- '22 ● 사회복지종사자의 안전보장 및 인권보호를 위한 제도 신설
마음이음지원사업('22), 종합건강검진비지원사업('22)

II

'23년 처우개선 중점 추진방안

□ 추진방향

- 시설종사자 인건비 인상을 통한 안정적 복지서비스 제공
 - 사회복지전담공무원 대비 평균 95% 수준 지속 유지
 - ※ 복지부 권고안 기준 '22년 108.2%
- 종사자 안전보장과 인권향상을 위한 선제적 예방 대응방안 마련
 - 건강검진 4년 주기별 지원, 직장 내 스트레스 심리상담 지원
- 휴가제도 확대 등 근로여건 개선을 통한 일과 가정의 양립 지원
 - 자녀돌봄 휴가, 가족수당 및 대체인력 지원 범위 확대

➡ 복지 현장의 종사자 근로환경 및 처우 개선을 통해 복지 서비스 질 향상

□ 23년 주요 변경사항

구 분	2022년도(기존)	2023년도(변경)
인상 종사자인건비	1.4% 인상	1.7% 인상
확대 자녀돌봄휴가	【대상】 어린이집·유치원·초중고 자녀를 둔 종사자 【일수】 자녀가 세명 이상인 경우 3일	【변경】 미성년 자녀를 둔 종사자 【확대】 자녀가 두명 이상인 경우 3일
확대 단체연수대상	325명	380명(55명 ↑)
확대 마음건강사업	【명칭】 마음이음지원사업 【대상】 이용자의 폭력, 사망, 직장내 괴롭힘	【변경】 마음 건강 지원사업 【변경】 업무 및 직장 과 관련한 스트레스 모두 포함
확대 대체인력지원	병가, 장기근속 휴가, 단체연수 참가자	【추가】 배우자 출산휴가
변경 가족수당지원	(부양가족기준) 장애 상태가 심한 경우	【변경】 (부양가족기준) 장애가 있는 사람
변경 유급병가적용	산재보험 적용 우선	【변경】 별도 보상체계 우선적용 후 월급여 부족액 소급 지원

□ 4대 분야 12개 사업 중점 추진

분 야	사 업 명	주 요 내 용
① 인건비	1. 시비지원시설	인건비 인상률 1.7%, 952개소 10,599여명
	2. 국비지원시설	인건비 인상률 1.7%, 916개소 5,330여명
	3. 보조금 지원기준	종사자 공개채용 및 시설장 채용 시 최소경력 기준 적용
② 휴가	4. 장기근속휴가제	서울시 소관 시설 5년 이상 근속자 5~10일 유급휴가 부여
	5. 유급병가제	병가사유 발생 시 연 60일 이내 유급휴가 부여
	6. 자녀돌봄휴가제	미성년 자녀를 둔 종사자 등에 연 2~3일 유급휴가 부여
	7. 건강검진휴가제	국민건강보험법에 따른 건강검진 당일 유급휴가 부여
③ 부가급여	8. 맞춤형복지포인트	- 정규직원: 10호봉 이상 400포인트, 10호봉미만 300포인트 - 서울형 인증 어르신데이케어센터 및 노인의료복지시설 : 300포인트 - 비정규직(보조사업 전담인력) : 300포인트
	9. 종합건강검진비 지원	30세 이상, 서울시 소관 시설 경력 5년 이상 재직자에 매 4년마다 1회 지원
	10. 마음건강 지원	심리적 외상 경험 종사자에 심리지원
④ 기타	11. 대체인력 지원	종사자의 병가, 휴가 등 사유로 업무 공백 발생 시 대체인력 지원
	12. 단체연수비 지원	사회복지시설 견학 등 국내연수비 지원

III

세부 추진계획

1

인 건 비

1-① 시비지원 사회복지시설

○ 지원대상 : 양로시설 등 28개 유형 952개소, 약 10,599여명

○ 연도별 인건비 인상률

연도별	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
평균인상률	3.63%	3.81%	3.97%	4.17%	2.05%	3.88%	0.90%	1.4%	1.7%
이용시설	3.36%	3.67%	3.71%	4.12%	2.06%	3.89%	0.90%	1.4%	1.7%
생활시설	4.18%	4.78%	5.27%	4.28%	2.04%	3.87%	0.91%	1.4%	1.7%
공무원 인상률	3.8%	3%	3.5%	2.6%	1.8%	2.8%	0.9%	1.4%	1.7%

○ 시비지원시설 유형별 인건비 소요 현황

(단위 : 개소, 명, 백만원)

시설유형	시설수	종사자수	'22년 예산	'23년 예산	담당부서
합 계	952	10,599	483,206	487,062	
양로시설	6	102	6,354	5,732	어르신복지과
재가노인지원서비스센터	28	117	5,523	5,676	어르신복지과
노인복지관	27	596	28,336	32,487	어르신복지과
시니어클럽	19	14	2,829	3,079	어르신복지과
장애인단기거주시설	40	376	18,684	19,198	장애인복지정책과
장애인공동생활가정	166	166	9,130	12,039	장애인복지정책과
장애인주간보호시설	128	494	24,221	29,486	장애인자립지원과
장애인직업재활시설	135	862	41,778	43,260	장애인자립지원과
장애인복지관	51	1,840	76,994	73,543	장애인자립지원과
장애인체육시설	7	181	2,655	2,737	장애인자립지원과
수어통역센터	26	165	7,777	8,018	장애인자립지원과
장애인의료재활시설	6	751	529	545	장애인자립지원과
장애인생활이동지원센터	1	210	12,062	12,436	장애인자립지원과
장애인생산품판매시설	1	14	621	626	장애인자립지원과
노숙인 자활·재활·요양시설	26	338	19,143	19,454	자활지원과
노숙인종합지원센터	3	88	7,737	9,380	자활지원과
노숙인일시보호시설	4	38	2,870	3,064	자활지원과
쫓방상담소	5	38	1,882	1,941	자활지원과
노숙인진료시설	2	13	699	779	자활지원과
여성노숙인시설	2	124	6,496	6,626	양성평등담당관
종합사회복지관	99	1,862	78,035	79,543	안심돌봄복지과
한부모가족복지시설	26	133	6,892	7,009	가족다문화담당관
아동복지시설	44	1,674	91,594	85,320	아동담당관
가정위탁지원센터	1	14	734	858	아동담당관
지역아동복지센터	17	71	4,136	4,174	아동담당관
정신재활시설	82	318	25,495	20,052	정신건강과

1-② 국비지원 사회복지시설

- 지원대상 : 노인보호전문기관 등 22개 유형 916개소, 약 5,330여명
- 국비지원시설 단일임금 100% 적용으로 市 단일임금체계 유지
- 국비지원시설 인건비 총 200억원 증가 : 2,393억원('22)→2,593억원('23)
- 국비지원시설 유형별 인건비 소요 현황

(단위 : 개소, 명, 백만원)

시설유형	시설수	종사자수	'22년 예산		'23년 예산		담당부서
			인건비	조정수당 (처우개선비)	인건비	조정수당 (처우개선비)	
합 계	916	5,330	168,360	70,938	194,826	64,448	
노인보호전문기관	4	38	1,466	124	1,825	106	어르신복지과
피해학대노인전용쉼터	1	5	217	10	223	11	어르신복지과
장애인거주시설	41	1,752	82,755	8,262	91,182	8,352	장애인복지정책과
지역자활센터	30	399	7,754	1,598	8,776	1,037	자활지원과
성매매피해자지원시설	10	64	2,178	1,494	2,202	1,451	양성평등담당관
자립지원공동생활시설	3	3	149	31	149	31	양성평등담당관
자활지원센터	2	12	379	116	379	178	양성평등담당관
성매매피해상담소	6	48	1,625	745	1,255	856	양성평등담당관
성폭력피해자보호시설	2	10	273	232	277	235	양성평등담당관
성폭력피해상담소	17	71	1,851	1,577	2,031	1,599	양성평등담당관
가정폭력피해자보호시설	12	76	1,891	1,506	2,080	1,507	가족다문화담당관
가정폭력피해상담소	13	66	1,980	1,409	2,083	1,409	가족다문화담당관
여성긴급전화1366센터	1	21	650	349	667	375	가족다문화담당관
폭력피해이주여성보호시설	7	43	1,416	703	1,475	813	가족다문화담당관
폭력피해이주여성상담소	1	6	188	72	196	82	가족다문화담당관
건강가정 다문화가족지원센터	25	310	11,854	749	12,210	738	가족다문화담당관
학대피해아동쉼터	10	60	1,119	513	1,638	974	아동담당관
아동보호전문기관	9	130	4,192	1,299	4,587	1,686	아동담당관
아동그룹홈	65	217	6,742	2,966	6,970	3,806	아동담당관
지역아동센터	426	1,044	19,772	21,575	34,570	14,485	아동담당관
우리동네키움센터	228	819	12,556	25,241	12,967	24,339	아이돌봄담당관
정신요양시설	3	136	7,353	367	7,084	378	정신건강과

※ 아동그룹홈, 지역아동센터, 우리동네키움센터는 시설 특수성을 고려 별도 계획 수립 추진

1-③

인건비 보조금 지원기준

종사자 공개채용

○ 종사자 공개채용 위반 시 인건비 시설 자부담

- 보건복지부 「사회복지시설 관리안내」 공통적용사항 의거, 보조금으로 인건비를 지원하는 시설의 직원(시설장 포함)은 공개채용 원칙이며, 공개채용 위반시 해당 직원에 대한 인건비는 시설 자부담

시설장 경력기준

○ 시설장 채용 최소 경력기준 위반 시 인건비 시설 자부담

- (최소 경력기준) 사회복지사 자격증 등 법령(지침 등)에서 시설장 자격이 있다고 인정한 직종의 자격증 소지자로서,
 - ▶ 10인 이상 시설 : 「서울시 사회복지시설 종사자 경력인정 기준」에 따른 경력이 10년(11호봉) 이상인 자
 - ▶ 10인 미만 시설 : 「서울시 사회복지시설 종사자 경력인정 기준」에 따른 경력이 7년(8호봉) 이상인 자

※ 시설장 최소 경력기준은 2020.1.1. 이후 신규채용 된 시설장부터 적용

대체인력

○ 대체인력 인건비 보조금 지원범위

- 지원사유 : 직원의 출산, 휴직 등의 사유로 대체인력 채용 시
- 지원기준 : 해당 직원의 인건비 범위 내 대체인력 기본급 및 수당 지급 가능

※ 해당 직원(종사자)의 인건비 범위 내 대체인력 기본급 및 수당 등 급여로 지급 가능하나, 구체적인 급여의 수준은 당사자간의 계약에 의함

2 휴가제도

2-① 장기근속 휴가제도

- 대 상 : 서울시 소관 시설 5년 이상 장기근속자(현 소속시설 재직기간)

※ 동일법인내 인사발령으로 인한 시설별 재직기간은 합산하되, 법인근무경력 제외

- 사용일수 : 근속기간에 따라 5~10일 유급휴가

근속기간	5년이상~ 10년미만	10년이상~ 20년미만	20년이상~ 30년미만	30년이상
휴가일수	5일	10일	10일	10일

- 사용방법 : 종사자가 시설내부 절차에 따라 휴가결재 득한 후 실시

- 소요예산 : 비예산

- 주요사항

- 연가와 연계 사용 가능, 휴가일수 10일에 한해 1회 분할 실시 가능
- 기한 내 미사용 시 소멸
- 1개월 전 신청에 의해 장기근속 휴가 제공
- 장기근속휴가 실시 후 3년 이내 재사용 금지(분할사용의 경우 제외)

예) 장기근속휴가 마지막 날짜가 2019. 9. 30.일 경우 2022. 10. 1.이후 가능

- 유의사항

- 시설에서는 휴가자가 특정시기에 집중되어 시설 운영에 지장을 받지 않도록 휴가 사용계획을 사전에 파악, 조정하는 등 시설 상황에 맞게 탄력 운영
- 관리자들이 솔선수범하여 장기근속휴가를 적극적으로 사용하고 직원들이 자연스럽게 휴가를 갈 수 있는 분위기 형성
- 업무대직자에게 업무인수인계를 통한 복지서비스 공백 최소화
- 종사자의 장기근속 휴가 시 서울시 대체인력 지원사업 적극 활용

2-② 사회복지시설 종사자 유급병가 제도

- 병가기간 : 연 60일 범위 내 * 「서울특별시 공무원 복무 조례」 일부 준용
- 사용방법 : 병가사유 발생시 사용절차에 의거 관련 서류를 시설에 제출, 시설장 승인을 거쳐 사용
- 소요예산 : 비예산(『서울시 대체인력지원사업』을 통해 대체인력 파견)
- 병가사유
 - 아래의 사유로 입원, 수술, 통원치료 등의 의사진단서 및 진료확인서가 있는 경우
 - 질병 또는 부상으로 인하여 직무를 수행할 수 없을 때
 - ※ 출근이 불가능할 정도의 질병이나 부상으로 인해 정상적인 직무수행이 어렵다고 인정될 때 시설장이 승인
 - 감염병에 걸려 그 종사자의 출근이 다른 종사자 또는 이용자의 건강에 영향을 미칠 우려가 있을 때 ※ 의사진단서로만 가능
 - 통원치료는 입원, 수술과 직접 관련된 사유에 한해서만 가능
 - ※ 입원 및 수술 내용 기재 및 증빙서류 제출 필요
- 병가일수의 계산
 - 병가일수는 1월 1일부터 12월 31일까지 1년 단위로 계산함
 - 연간 누계 6일까지는 진료확인서만으로 병가를 인정할 수 있으나, 7일 이상의 경우에는 반드시 진단서를 제출하여야 함
 - ※ 진단서는 「의료법」 제17조(진단서 등) 및 같은법 시행규칙 제9조(진단서의 기재 사항)에 따라 병명, 발병·진단 연월일, 치료내용, 입·퇴원 연월일 등 병가를 사용하기 위한 명확한 내용이 기재되어 있어야 함
 - 휴가기간이 30일 이상 계속되는 경우 그 휴가일수에 토요일과 공휴일을 산입함
 - 진단서 등을 제출하여야 함에도 제출하지 못한 경우에는 연가일수에서 공제함

○ 병가 운영방법 ※ 당해연도 예산 소진시까지

- (사비지원시설) 기존 인건비 ‘보조금’ 으로 지급 가능

- 병가로 인한 인력 공백은 ‘서울시 대체인력 지원사업’ 활용

- (국고보조시설) 『서울시 대체인력지원사업』 ‘보조금’ 으로 지급

- 원칙 : 개별 사업지침을 우선 따르는 것을 원칙으로 함
- 단, 개별지침에 병가 유급화 규정이 없거나, 그 기간이 60일 범위 내를 미치지 못하는 경우, 지침을 초과하는 일수에 대해서는 ‘서울시 대체인력 지원사업’ 보조금으로 인건비 지원

※ 서울시 대체인력 지원사업으로 지원하는 인건비는 생활임금 수준으로 함

○ 사용절차



※ 사전승인이 원칙이나 사전 예측이 힘든 급박한 사유가 발생한 경우 즉각적으로 수행기관과 협의 필요(대체인력 파견 및 인건비 지급 신청이 필요할 시)

○ 유의사항

- 보험처리(산업재해보상보험, 자동차보험, 재난배상책임보험, 영업배상책임보험 등) 등 별도의 보상지원체계가 있는 경우, 우선 적용 후 월급여액의 부족한 금액만큼 소급하여 지원
- 단순 통원치료로 가능한 질병의 경우 제외<예시 : 급성비인두염(감기 등)>

2-③ 자녀돌봄휴가 제도(확대)

○ 대 상 자

- 미성년 자녀를 둔 종사자
- 자녀가 장애인이거나 한부모 종사자

○ 사용요건

- 자녀의 입학식, 졸업식, 학부모 총회·설명회·상담 및 운동회 등 학교 공식 행사
※ 온라인 상담, 녹색어머니회 봉사활동 등 포함
- 어린이집·학교 휴원·휴교 ※ 감염병 확산 등으로 인한 재택수업 등 포함
- 병원 진료(검진) 및 사고·질병에 따른 돌봄 필요 시
- 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」에 따른 필수예방접종 시
(독감, 코로나19 백신 등)

○ 사용일수 및 방법 : 연 2일(유급 / 연중실시)

- 미성년 자녀에 대해 연간 2일, 자녀가 두명 이상인 경우 3일
- 자녀가 장애인이거나 한부모 종사자의 경우 자녀가 1명이더라도 연간 3일
- 4시간 단위 분할사용 가능
- 종사자가 부부일 경우 각각 사용 가능
- 재량휴업일, 방학, 수능시험일 사유로는 사용 불가

○ 행정사항

- 행사안내문, 가정통신문, 휴대폰 문자 등의 증빙서 제출
- 병원진료 영수증, 영유아 건강검진결과표, 진료확인서, 건강검진확인서(결과표), 예방접종 증명서 등의 경우 사후 첨부 가능
- 신규입사자도 사용 가능하며, 시설별 근거규정 제정 후 시행

2-④

건강검진 휴가제도

- 지원대상 : 「국민건강보험법」 제52조에 따른 건강검진 대상자
- 사 용 일 : 「국민건강보험법」 에 따른 건강검진 당일
 - ※ 2차(재검) 검진의 경우 공가 대상이 아님
- 사용방법 : 건강검진일 이전에 시설장의 승인을 거쳐 사용

- ◆ 『국민건강보험법 시행령』 제25조에 따른 일반건강검진과 암검진 주기가 서로 상이할 경우 일반건강검진과 암검진 당일 각각 공가 사용
 - 내시경, 조영, 조직검사 포함한 암검진시 전일공가, 내시경 미포함 암검진시 반일공가 사용 가능
 - ※ 유방촬영, 분변잠혈검사, 간암혈액검사, 자궁경부세포검사 등은 반일 공가
- ◆ 일반건강검진과 암검진 주기가 일치할 경우 전일공가 1일 사용하며, 시설의 원활한 운영을 위해 가급적 일반건강검진과 암검진을 동시 실시토록 할 것

3 부가급여제도

3-① 맞춤형 복지포인트 제도

◆ 적용대상 : 서울시 소관 인건비 자원 사회복지시설 정규직원 종사자

- ※ 계약직, 시간제 근로자, 대체인력 등의 경우 기관 자체비용부담으로 지원(권고)
- 인건비 전액을 자치구에서 부담하는 구립시설은 자치구 지원(권고)

○ 추가지원대상 : 서울형 인증 어르신데이케어센터, 노인의료복지시설, 비정규직 (보조사업 전담인력) 종사자

- 비정규직 : 중앙정부(복지부,여가부) 또는 서울시의 지침에 따른 별도 보조사업 수행을 위해 채용된 전담자로서, 주40시간 근로계약을 체결한 자
- ※ 구체적인 사업범위는 보조사업별 운영지원계획(지침) 반영, 시행

○ 지원기준 : 10호봉 이상 연 400포인트, 10호봉 미만 및 추가지원대상 연 300포인트

- 부여기준 시점 : 2023. 1. 1.기준 호봉 (연도 내 호봉 변동시에도 변동 없음)
- ※ 1포인트는 1,000원 (400포인트=400천원, 300포인트=300천원)

○ 사용기간 : 2023. 1. 1. ~ 12. 20.

○ 사용방법 : 지원기준에 의거 개인별로 사용 후 시설에 환급 신청

○ 주요사항

- 퇴직, 휴직 등 신분변동의 경우 인사발령일 기준 월할 정산
- ※ 다만, 질병·요양·육아휴직의 경우 복지포인트 지급 가능
- 퇴직, 휴직, 신규자는 월 15일 이상 근무자에 한해 월할 계산

예시

- 15일이상인 경우 1월로 계산하고 15일미만인 경우 계산하지 않음

08.17 입사 9월 10월 11월 12.14 퇴사

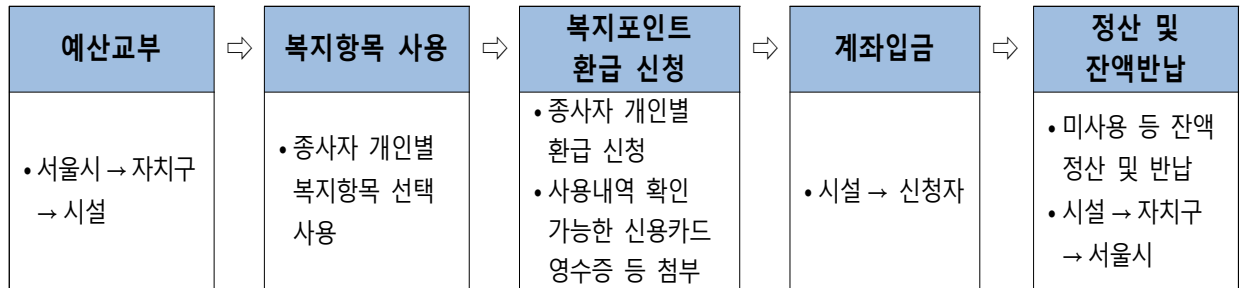
- 8월은 15일이므로 산입하고, 12월은 14일이므로 제외되어 4개월분 지급
- $400\text{포인트} \times 4/12 = 133\text{Point}$ 사용가능.(소수점 이하 절사)

- 당해연도 미사용 포인트는 이월하거나 금전으로 청구 불가
- 본인 신용카드 영수증 등 본인 이용여부 확인 가능한 증빙자료 첨부

○ **사용항목 : 제한항목 외 허용, 사용요일 제한 없음**

※ 제한항목(복권, 유가증권, 유흥비 등 사행성이 있거나 불건전한 항목 등) 붙임 4 참조

○ **사용절차**



3-② 종사자 건강보호를 위한 종합건강검진비 지원

- 지원대상 : 서울시 소관 시설 경력 만5년 이상, 만30세 이상 종사자
- 지원주기 : 개인별 매 4년마다 1회, 연간 약2,900명(선착순 지원)
- 지원금액 : 연령대별 차등 지원(50대 40만원, 40대 30만원, 30대 20만원)
- 지원방법 : 종합검진비 선 지출 ⇒ 수행기관에 환급 신청 ⇒ 지급
- 수행기관 : 공모를 통해 수행기관 선정 및 사업 수행
- 소요예산 : 910,000천원

3-③ 종사자 안전과 인권보호를 위한 마음건강 지원사업

- 지원대상 : 서울시가 인건비를 지원하고 있는 처우개선 대상 사회복지시설의
직장 내 스트레스 등 심리상담 및 치료가 필요한 종사자
- 주요사업 : 심리상담 및 치료비 지원 등
- 지원금액 : 1인당 최대 1백만원(1회당 10만원씩 10회기)
- 수행기관 : 공모를 통해 수행기관 선정 및 사업 수행
- 소요예산 : 200,000천원

4 기타

4-① 사회복지시설 종사자 대체인력 지원사업

○ 사업개요

- 사회복지시설 돌봄 인력의 연가, 교육 참석, 경·조사, 장기근속 휴가, 병가 시 해당시설에 대체인력을 파견하여 업무공백 해소

○ 보건복지부·서울시 대체인력 지원사업 주요내용

보건복지부 사업('18년부터 시행)	서울시 사업('17년부터 시행)
① 대상 : <u>국고보조 생활시설</u> 사회복지사 등 - 장애인거주, 정신요양시설, 노숙인시설, 노인양로, 아동복지시설 등(<u>사회복지사, 생활복지사, 조리사</u>) ② 지원사유 : <u>휴가, 교육, 경·조사, 병가, 출산</u> 등의 경우 지원 ③ 지원일수 : 1인 1회 연속 <u>7일 원칙</u> , 부득이한 경우 최대 30일까지 인정 ④ 수행기관 : <u>서울시장장애인복지시설협회</u>	① 대상 : <u>서울사회복지시설</u> 종사자 ② 지원사유 : <u>병가, 장기근속휴가, 배우자출산휴가(추가), 단체연수 참가자</u> 등의 경우 지원 ③ 지원일수 : 1인당 <u>5일 또는 10일</u> 지원 단 <u>병가의 경우 연 60일까지</u> 지원 ④ 수행기관 : <u>서울시사회복지사업협회</u>

〈보건복지부 대체인력 지원사업〉

○ 지원기준

- 생활시설 종사자의 휴가, 교육, 경·조사, 병가 시 지원

○ 소요예산 : 1,007,660천원

- 사무비 : 운영인력 인건비, 회의비, 운영비 등
- 사업비 : 대체인력인건비(4대보험 기관부담분 포함), 교육비, 모니터링비, 상담조사비 등

○ 수행기관 : 서울시장장애인복지시설협회

○ 지원대상 : 서울시 사회복지시설

- 1차 대상 : 국고지원 생활시설 (장애인거주시설, 학대피해아동쉼터, 아동그룹홈, 정신요양시설, 한센결핵시설), 아동복지시설(아동양육시설, 아동일시보호시설, 아동보호치료시설, 아동자립지원시설), 노인양로시설, 노숙인 요양·재활시설

- 2차 대상 : 서울시 생활시설 (장애인단기거주시설, 노숙인시설, 사회복귀시설, 성폭력피해지원시설, 한부모가족시설 등)
- 3차 대상 : 서울지역 이용시설 (지역아동센터 등)

〈서울시 대체인력 지원사업〉

○ 지원대상

- 유급병가, 장기근속 휴가, 배우자출산휴가('23년 신규추가), 단체연수 참여하는 서울시 사회복지시설 종사자

○ 소요예산 : 450,000천원

- 사무비 : 운영인력 인건비, 회의비, 운영비 등
- 사업비 : 대체인력인건비(4대보험 기관부담분 포함), 교육비, 모니터링비, 상담조사비 등

○ 수행기관 : 서울시사회복지사협회

○ 세부운영방안

구 분	추 진 내 용
사업준비 및 협약 ('23. 1.)	○ 사업계획서 수립 및 사업협약, 보조금 교부 - 대체인력 자격 기준, 시설 파견기준 등 구체적인 운영기준 마련
대체인력풀 모집·관리 ('23. 1.~)	○ 대체인력 모집 - 자격증 보유, 경력, 직종 등 적격자로서 출산·육아로 경력단절 여성 우선 선발 ○ 대체인력풀 관리 - 교육실시 : 소양교육, 행정·현장실무 등 다양한 직문전문 교육실시 - 인력관리 : 근무환경 등 모니터링 상담실시, 차후 시설 배치 시 의견 반영
대체인력 매칭 ('23. 1.~)	○ 지원 대상 시설 선정 - 유급병가, 장기근속휴가, 단체연수참가 등으로 인력 공백이 발생한 시설 ○ 대체인력과 참여시설 간 매칭(인건비 지원) ○ 국비시설 유급병가 인건비 지원
사업모니터링·평가 ('23. 3.~)	○ 모니터링 및 평가회 개최(상, 하반기 2회) - 만족도 조사 결과 피드백 및 사업 성과 점검

4-②

사회복지시설 종사자 단체연수 지원

○ 지원대상 : 연 380명

- 사회복지시설 종사자(4명 이내 팀 구성, 실무직원 우선 선발)
- 공공노인요양시설, 서울형데이케어센터, 운영비 전액을 자치구에서 부담하는 구립시설, 서울시인증사회복지법인 직원도 지원 가능

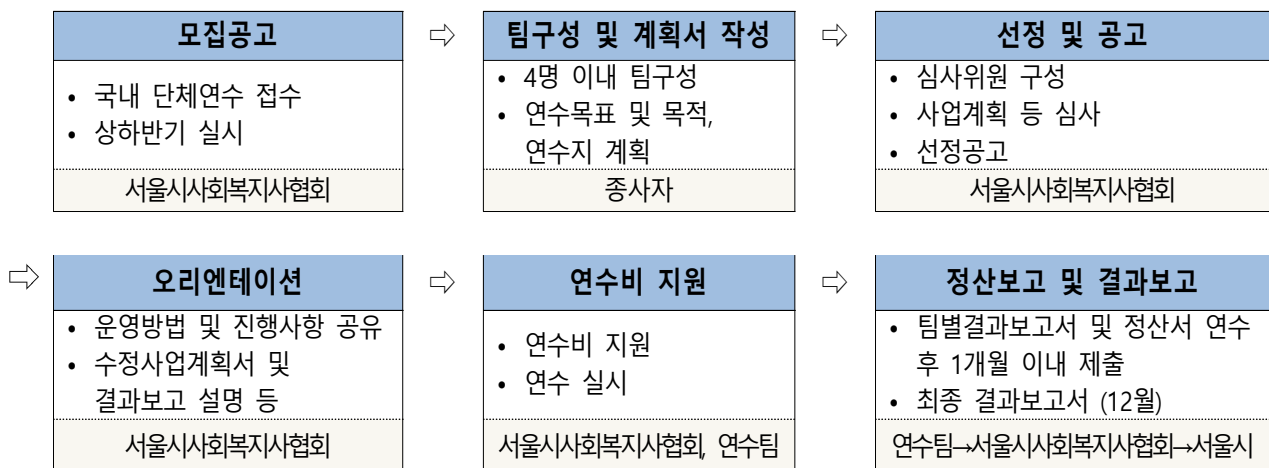
○ 연수내용

- 국내 연수 실시를 통한 사회복지시설 견학

○ 소요예산 : 174,000천원

○ 수행기관 : 서울시사회복지사협회

○ 추진절차



IV

부서 협조사항

- 2023년 시설별 운영 지원계획 수립시 「2023년 사회복지시설 종사자 처우 및 운영계획」을 반영, 보조금 교부조건으로 시행
- 동 계획에 명시된 기준을 특정유형 시설의 종사자에게 유리하도록 임의로 완화하지 않도록 유의
- 법률 또는 정부지침에 따른 변경 필요시 복지정책과 협의 요망

- 붙임 1. 시설종사자와 공무원간 비교직급 기준 1부.
2. 2023년 서울시 사회복지시설 종사자 인건비 지급기준 등 1부.
3. 병가신청서(양식) 1부.
4. 맞춤형 복지포인트 사용제한 항목 1부.
5. 서울시 사회복지시설 종사자 경력인정 기준 1부.
6. 종사자 처우개선 관련 FAQ 1부.(별도첨부) 끝.

붙임 1

시설종사자와 공무원간 비교직급 기준

공무원 비교직급	사회복지시설 종사자 직급.직위			비교직급 설정 기준	
	직급	이용시설	생활시설	종사자 규모	경력
5급	1급	관장,원장	원장	10인 이상	15년 이상
				10인 미만	25년 이상
6급	2급	관장,원장	원장	10인 이상	11년 이상 15년 미만
				10인 미만	15년 이상 25년 미만
		부장	사무국장	10인 이상	15년 이상
7급	3급	관장,원장	원장	10인 미만	15년 미만
		부장	사무국장	10인 이상	15년 미만
		과장	과장	-	
8급	4급	대리 선임 생활지도원		-	
9급	5급	사회복지사, 간호사, 물리치료사, 작업치료사, 언어치료사, 영양사, 직업재활사, 임상심리사, 생활복지사, 상담지도원, 직업훈련교사, 상담원, 정신보건전문요원,건강가정사 등		생활지도원	-
9급(96%)	관리직	간호조무사, 조리사 안전관리인, 사무원, 회계원, 운전기사			-
9급(93%)	기능직	생활보조원, 취사원(조리원), 관리인, 경비원, 환경미화원(청소인), 위생원			-

※ 2017년 1월 1일부터 단일임금체계 적용 시설은 위 기준표를 준수해야 함.

※ 종사자 규모는 경상보조금 지원 인력 기준임.

※ 5급 사회복지사 등은 전문학사 이상의 학력소지자로 국가기관 또는 전문가단체의 자격소지자로 함.

※ 4급(대리, 선임생활지도원), 3급(과장)은 직급별 정원에 따른 채용, 승진으로 함.

※ 2022년부터 2급 부장(사무국장) 15년 이상, 3급 부장(사무국장) 15년 미만으로 경력기준 강화

※ '경력'이라함은 '서울시 사회복지시설 종사자 경력인정 기준'에 따른 환산 경력을 의미함.

붙임 2

① 2023년 서울시 사회복지시설 종사자 인건비 지급기준

○ 기본급

(단위: 원)

직급 호봉	1급	2급	3급	4급	5급	관리직	기능직
1	-	2,956,000	2,499,000	2,285,000	2,260,000	2,245,000	2,233,000
2	-	3,020,000	2,555,000	2,300,000	2,278,000	2,258,000	2,243,000
3	-	3,089,000	2,625,000	2,323,000	2,296,000	2,270,000	2,255,000
4	-	3,154,000	2,692,000	2,371,000	2,318,000	2,285,000	2,266,000
5	-	3,212,000	2,754,000	2,436,000	2,340,000	2,300,000	2,288,000
6	-	3,370,000	2,897,000	2,581,000	2,360,000	2,330,000	2,300,000
7	-	3,458,000	2,997,000	2,673,000	2,404,000	2,353,000	2,320,000
8	-	3,552,000	3,090,000	2,748,000	2,479,000	2,438,000	2,340,000
9	-	3,654,000	3,183,000	2,839,000	2,568,000	2,527,000	2,378,000
10	-	3,755,000	3,276,000	2,919,000	2,647,000	2,603,000	2,476,000
11	-	3,846,000	3,366,000	3,018,000	2,739,000	2,692,000	2,553,000
12	-	3,906,000	3,414,000	3,056,000	2,795,000	2,742,000	2,606,000
13	-	3,956,000	3,463,000	3,114,000	2,850,000	2,794,000	2,648,000
14	-	4,013,000	3,524,000	3,188,000	2,917,000	2,841,000	2,708,000
15	-	4,068,000	3,583,000	3,259,000	2,980,000	2,894,000	2,754,000
16	4,496,000	4,121,000	3,656,000	3,329,000	3,046,000	2,944,000	2,836,000
17	4,547,000	4,172,000	3,727,000	3,394,000	3,112,000	2,988,000	2,889,000
18	4,596,000	4,230,000	3,795,000	3,456,000	3,174,000	3,047,000	2,944,000
19	4,664,000	4,281,000	3,855,000	3,515,000	3,231,000	3,100,000	2,994,000
20	4,734,000	4,338,000	3,915,000	3,571,000	3,286,000	3,155,000	3,053,000
21	4,824,000	4,409,000	3,971,000	3,624,000	3,335,000	3,228,000	3,121,000
22	4,884,000	4,467,000	4,025,000	3,673,000	3,385,000	3,281,000	3,177,000
23	4,938,000	4,522,000	4,076,000	3,721,000	3,430,000	3,331,000	3,231,000
24	4,989,000	4,560,000	4,130,000	3,767,000	3,474,000	3,387,000	3,270,000
25	5,039,000	4,623,000	4,180,000	3,812,000	3,517,000	3,403,000	3,321,000
26	5,103,000	4,680,000	4,228,000	3,854,000	3,556,000	3,458,000	3,348,000
27	5,145,000	4,738,000	4,293,000	3,896,000	3,590,000	3,513,000	3,404,000
28	5,181,000	4,797,000	4,305,000	3,922,000	3,617,000	3,567,000	3,460,000
29	5,243,000	4,856,000	4,345,000	3,951,000	3,652,000	3,624,000	3,516,000
30	5,297,000	4,913,000	4,404,000	4,007,000	3,704,000	3,677,000	3,570,000
31	-	4,973,000	4,461,000	4,067,000	3,764,000	3,732,000	3,626,000

○ 수당 지급기준

수당명	지급대상	지급기준	지급시기	지급액	비 고
가족수당	정규직원	자녀 인원제한 없음 자녀 제외 지급인원 4인 이내	매월	배우자 40천원 기 타 20천원 둘 째 60천원 셋째부터 100천원	
시간외근무수당	소정근로시간외(연장, 야간, 휴일) 초과하여 근무한 자	연장·야간·휴일 근로시간×통상임금 ×1/209×1.5	연장근로를 한 다음달 보수 지급일 (단, 12월은 당월 지급 권고)	일반직 근무자: 최대 월 15시간 교대 근무자: 최대 월 40시간 ※시간외근무수당 예산범위 내 지급	시설장 제외
명절휴가비	정규직원	기본급의 120%	연2회 (설,추석)	지급시기마다 60%씩	
정액급식비	정규직원	정액 (100천원)	매월	100천원	
관리자수당	상근 시설장	정액 (200천원)	매월	200천원	

- 통상임금 = 기본급 + 정액급식비 + 조정수당
- 시간외근무수당 지급(연장·야간·휴일근로) : 보조금 지급기준을 초과하여 연장근로를 할 경우 ‘법인전입금’, ‘비지정후원금’ 등을 활용하여 지급할 수 있음
 - ※ 법정 공휴일을 포함하는 달에 최대 시간외근무 인정시간을 초과하는 경우, 법정 공휴일에 근무한 시간만큼 부서별 예산 범위 내에서 추가 휴일근로수당 지급 가능
- 교대 근무자 : 거주시설 교대근무자(생활지도원, 요양보호사, 보육사 등) (직접 돌봄 서비스 등을 제공하지 않는 자는 일반직 근무자로 간주)
 - ※ 단, 중앙정부 지침(국고보조금 지원기준)에 시간외 근무수당 지원기준이 있는 경우에 한함
 - ※ 거주시설 조리사, 조리원의 경우 시간외 근무수당 최대 월 40시간
- 직원(종사자)의 출산, 휴직 등의 사유로 대체인력을 채용하였을 경우 해당 직원의 인건비 범위 내에서 기본급 및 수당 등을 급여로 지급가능하나, 구체적인 급여의 수준은 당사자간의 계약에 의함
- 정규직원 : 중앙정부 또는 서울시의 시설운영 관련 업무처리안내(지침, 지원계획)에 직제, 직위, 정원 등의 근거가 있고, 시설(기관)의 운영보조금으로 인건비를 지급하는 주 40시간 근로계약을 체결한 종사자로서 정규직 여부 불문

② 2023년 서울시 사회복지시설 수당지원 기준

- ◆ 적용시설 : 서울시에서 인건비를 지원하는 사회복지시설 종사자
- ◆ 동 기준 외의 세부내용은 「지방공무원보수업무 등 처리지침」 준용

① 가족수당

○ 지급대상 : 부양가족이 있는 사회복지시설 정규직원 종사자

※ 정규직원의 대체인력으로 채용된 직원도 지급 가능

○ 부양가족 요건(①+②) 요건 동시 충족)

① 부양의무를 가진 종사자와 주민등록표상 세대를 같이 하여야 하고,

② 당해 종사자의 주소 또는 거소에서 실제로 생계를 같이 하여야 한다.

※ 다만, 취학.요양 또는 주거, 종사자의 근무형편에 의하여 당해 종사자와 별거하고 있는 배우자·자녀 및 배우자와 주소.생계를 같이 하는 직계존속은 부양가족에 포함

○ 지 급 액

- 배우자 : 월 40,000원

- 기타 부양가족(직계존속, 첫째자녀 등) : 1인당 월 20,000원

- 둘째자녀 : 1인당 월 60,000원

- 셋째자녀부터 : 1인당 월 100,000원

※ 자녀 인원제한 없음. 자녀를 제외한 지급인원 4인 이내

○ 부양가족의 범위

- 배우자 (사실혼 제외)

- 본인 및 배우자의 만60세(여자 만55세) 이상의 직계존속과 만 60세 미만의 직계존속 중 장애가 있는 사람

- 본인 및 배우자의 만19세 미만의 직계비속 및 만19세 이상의 직계 비속 중 장애가 있는 사람

- 본인 및 배우자의 형제자매 중 장애가 있는 사람과 본인 및 배우자의 부모가 사망하거나 장애가 있는 사람인 경우 본인 및 배우자의 만19세 미만의 형제자매

○ 지급 및 소멸시기

- 출생·사망, 결혼·이혼, 자녀의 연령초과 등 부양가족의 변동만 있는 경우의 가족수당은 지급사유가 발생 또는 소멸한 날이 속하는 달분을 전액 지급
- 인사상 임용행위(신규채용, 면직 등)로 인한 종사자 본인의 신분변동인 경우 가족수당은 임용(발령)일을 기준으로 그 월액을 일할 계산 지급

○ 지급방법

- 부양가족 신고서(서식 제1호 참조) 및 증빙자료 확인 후 지급

<가족수당 중복지원 불가>

❖ 부양가족이 다음의 어느 하나에 해당하는 기관에서 가족수당을 받은 경우 중복지원 불가

- 정부 및 지방자치단체 +
- 「국가재정법」, 「지방재정법」 또는 「지방자치단체 기금관리기본법」 등의 법률에 따른 회계 또는 기금에서 인건비가 보조되는 사립학교, 별정우체국, 공공기관, 지방공단 등
- 정부 또는 지방자치단체의 보조금을 지원받는 사회복지시설

2 명절휴가비

○ 지급대상 : 설날 및 추석일(이하 “지급기준일”) 현재 사회복지시설 정규직원 종사자

※ 정규직원의 대체인력으로 채용된 직원도 지급 가능

○ 지급시기 : 설, 추석 (연 2회)

※ 보수지급일 또는 지급기준일 전후 15일 이내에 해당 시설장이 정하는 날에 지급

○ 지급액 : 지급기준일 현재 기본급의 60%

※ 지급기준일 현재 기본급은 징계처분으로 봉급이 감액 지급되는 경우 감액되기 전의 기본급임

○ 지급방법 : 월중 인사 발령시(신규채용, 퇴직, 승진 등) 지급기준일(설날, 추석)을 기준으로 결정

< 설날이 2월 12일인 경우 >

- 2월 12일 이전의 신규채용 : 지급함
- 2월 12일 이전의 퇴직 : 지급하지 않음
- 2월 13일 이후의 신규채용 : 지급하지 않음.
- 2월 13일 이후의 퇴직 : 지급함.
- 공무상 질병 또는 부상으로 인한 휴직을 제외한 기타의 휴직 및 직위해제, 정직기간에 2월 12일이 포함될 경우 : 지급하지 않음.
- 2월 12일 이전의 승진 : 승진된 계급·호봉 월봉급액 기준
- 2월 13일 이후의 승진 : 승진되기 전의 계급·호봉 월봉급액 기준

【서식 제1호】

부양가족신고서

부양의무 종사자	성명				생년월일		
	직급				소속		
부양가족상황	성명	관계	생년월일	신고사유 (혼인, 출생, 사망 등)	직업	가족수당 중복수급 여부 확인	
특기사항 :							
<p>* 본 란에는 배우자가 공무원·사립학교 교직원·별정우체국 직원·공공기관 직원·지방공사 직원·지방공단 직원, 사회복지시설 등 정부 및 지방자치단체로부터 지원을 받는 시설·단체의 종사자 등의 경우에는 배우자의 소속기관 및 연락처, 해당기관에서의 가족수당 지급여부, 기타 특기사항을 기재함</p>							
<p>본인은 허위의 방법으로 가족수당을 지급받은 경우 이를 변상하고 일정기간 지급을 정지하는 관련규정과 가족수당의 지급대상 및 부양가족의 기본요건 등을 숙지하고 관계서류를 첨부하여 위와 같이 부양가족을 신고합니다.</p> <p>첨부 : 1. 주민등록등본(필요시 가족관계증명서) 1부 2. 장애인단서 등 자료 1부(해당자에 한함)</p> <div style="text-align: center;"> 년 월 일 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 신 고 인 성명 (인) </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 대리신고인 성명 (인) 관계 (의) </div>							
<p>위의 사실을 확인함</p> <div style="text-align: center;"> 년 월 일 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 소속기관장 (인) </div>							

붙임 3

병가신청서

부 서		신 청 일	
성 명		직 급	
연 락 처		비상연락처	
휴가기간	년 월 일 ~ 년 월 일		
증빙서류	<input type="checkbox"/> 진단서 <input type="checkbox"/> 진료확인서 <input type="checkbox"/> 진료영수증 <input type="checkbox"/> 기타()		
병명 및 병가 사유			
기 타 사 항			
<div style="text-align: center;"> 년 월 일 </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 신청자 _____(인) </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> _____ 귀중 </div>			

맞춤형 복지포인트 사용제한 항목

☐ 현금 또는 현금과 유사한 유가증권 구매

- 예) 상품권, 주유권, 증권 등 현금과 유사한 유가증권 구매
- 예외) 온누리 상품권 구입

☐ 사행성 있거나 불건전한 항목

- 예) 보석, 복권, 경마장 마권, 유흥비(주점 등) 등

☐ 생계비성 항목이나 질병 치료와 상관없는 미용관련 지출비용

- 본인 및 부양가족 학비, 자녀 사교육비, 식재료비, 주거비(월세, 관리비 등), 각종세금(자동차세, 취득세, 과태료) 등
- 미용관련 치료 및 관리비용(성형, 교정, 피부관리 등)

☐ 개인에게 부여된 복지포인트 한도를 초과하는 비용

☐ 증빙이 불가능하거나 어려움이 있는 서비스 이용

- 카드사용이 가능한 항목에 한하여 복지비용을 승인하되 현금을 사용하여 본인의 사용여부 확인이 곤란한 경우는 대상에서 제외
- 간이 영수증 또는 현금사용시 본인 이용을 증명할 수 있는 증빙 자료를 발급 받기 어려운 서비스
- 단, 전통시장 이용의 경우 증빙서류로 카드영수증, 현금영수증, 간이세금 계산서 등과 함께 구입처의 주소, 전화번호, 시장명 및 상호를 기재한 소명 자료 제출 시 지급가능
- 온라인 페이(제로페이 등)의 경우 영수증 증빙이 어려울 시 국세청 현금영수 사용내역으로 증빙확인 대체가능

※ 무통장 입금확인서, 인터넷 매출전표 등 본인임을 확인할 수 있는 자료는 승인 가능

【서식 제2호】

맞춤형 복지포인트 지급 신청서

청 구 자	부 서	복지지원과	성 명	홍 길 동
복 지 항 목	국내외여행비용		가맹점명(상호)	00주유소
세 부 내 용	가족여행 시 주유비			
사용금액	60,000		사용일자	2020.1.29.
신청금액	60,000		지급신청일	2020.2.1.
입금받을 계좌은행	00은행		입금받을 계좌번호	123-456-789
입금받을 계좌 예금주	홍 길 동			
증빙종류	신용카드 영수증			

<증빙서류 부착>

서울시 사회복지시설 종사자 경력인정 기준

인정비율	인정대상경력
100%	<p>1. 사회복지시설*에 근무한 경력</p> <p>→ 법령 또는 지침이 신설 또는 개정되어 신규로 사회복지시설로 규정되는 경우, 법령에 규정된 다음연도의 1월 1일부터 근무경력을 인정함</p> <p>* 사회복지시설 : 보건복지부 ‘사회복지시설 관리안내’에서 사회복지시설의 종류로 열거한 시설</p> <p>→ 사회복지시설 설치 근거 법령 또는 개별 시설 지침에 따른 고유사업 수행 및 인적기준을 충족시키기 위해서 채용된 자에 한하며, 정규직 여부와 무관하게 동일한 경력으로 인정</p> <p>2. 조건부시설*의 경우 2002년 이후 조건부시설로 신고한 시설에서 종사자로 근무한 경력 (단, '05. 7. 31까지의 근무 경력만 인정)</p> <p>→ 해당 시설장 및 시·군·구청장의 근무확인서 필요</p> <p>* 조건부신고시설 : 미신고시설 양성화 정책에 따라 '02~'05.7.31까지 법정신고시설 전환을 조건으로 행정처분 등을 유예한 시설로, 시·군·구에 조건부신고시설로 등록 후 유예기간 내에 요건충족을 통해 신고시설로 전환한 시설</p> <p>3. 사회복지시설 종사자 대체인력으로 근무한 경력</p> <p>* 보건복지부 사회복지시설 종사자 대체인력사업 운영을 위해 사업 위탁기관에 채용되어 사회복지시설에 파견되어 근무한 경력</p>
80%	<p>1-1. 사회복지사업법 및 법 제2조제1호에 열거된 사회복지사업 관련 법률에 따른 사회복지 관련 국가 자격(면허)*증을 소지하고 법령 등에 정해진 해당 자격의 업무를 수행한 경력</p> <p>* 요양보호사, 정신보건전문요원, 사회복지사, 언어재활사, 장애인재활상담사 등</p> <p>1-2. 물리(작업)치료사, 간호(조무)사, 영양사, 조리사로서 관련 자격(면허)증을 소지하고 동종 직종*에 근무한 경력</p> <p>* 동종 직종 : 이전 근무지에서 종사했던 직종과 현 사회복지시설에서의 근무 직종이 동일성을 유지하는 경우가 이에 해당(예 : 보건소 간호사 근무 → 노인의료복지시설 간호사 근무)</p> <p>※ (공통) 경력증명서에 해당 직종(사회복지사 등)으로 채용되어 근무하였음을 증명할 수 있어야 함</p> <p>2. 특수학교교사 자격증 취득 후 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제2조제10호의 규정에 의한 특수교육기관(특수학교) 및 동법 제2조제11호에 의한 특수교육대상자의 통합교육을 실시하기 위하여 일반학교에 설치된 특수학급 또는 같은법 제11조에 따른 특수교육지원센터에 근무한 경력</p> <p>3. 공무원으로서 「사회복지사업법」 제2조의 규정에 의한 사회복지사업 관련 부서에 근무한 경력(사회복지전담공무원 근무경력 등)</p> <p>4. 「아동복지법」 제48조에 의한 가정위탁지원센터에서 동법 시행령 제48조에 의한 직원의 자격으로 채용되어 근무한 경력(사회복지시설로 인정되기 전의 근무경력)</p> <p>5. 간호(조무)사, 정신보건전문요원, 사회복지사, 응급구조사 자격(면허)증을 소지하고 보건복지부 보건복지상담센터(보건복지콜센터)에 근무한 경력</p>

80%

6. 「아동복지법」제45조에 의한 아동보호전문기관에서 동법시행령 제43조에 의한 직원의 자격으로 채용되어 근무한 경력(사회복지시설로 인정되기 전의 근무경력)
7. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제47조에 의한 아동·청소년 성교육 전문기관에서 직원의 자격으로 채용되어 근무한 경력
8. 「청소년복지 지원법」 제31조에 의한 청소년쉼터, 청소년자립지원관, 청소년치료재활센터에서 직원의 자격으로 채용되어 근무한 경력(사회복지시설로 인정되기 전의 근무경력)
9. 「아동복지법」 제37조에 따라 지방자치단체가 취약계층 아동에 대해서 지원하는 통합서비스(드림스타트) 민간전문인력(직원)으로 채용되어 근무한 경력
10. 「사회복지사업법」 제33조에 의한 사회복지협의회에서 직원의 자격으로 채용되어 근무한 경력
11. 「사회복지사업법」 제46조에 의한 한국사회복지사협회에서 직원의 자격으로 채용되어 근무한 경력
12. 「식품기부활성화에 관한 법률」 제3조에 따른 기부식품제공사업장에서 사회복지사 자격증을 소지하고 근무한 경력
13. 「자원봉사활동기본법」 제19조에 따른 자원봉사센터에서 사회복지사 자격증을 소지하고 근무한 경력
14. 시·군·구에 설치된 통합사례관리 전담기구에 사회복지통합서비스전문요원(통합사례관리사)으로 채용되어 통합사례관리업무를 수행한 경력
15. 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 제41조에 따른 지역사회보장협의체에서 사회복지사 자격증을 소지하고 직원(상근간사 등)으로 근무한 경력
※ 종전 「사회복지사업법」 제7조의2에 따른 지역복지협의체에서 사회복지사 자격증을 소지하고 상근간사로 근무한 경력도 동일하게 인정
- 16-1. 「민법」제32조에 따라 보건복지부장관의 허가를 받아 설립된 법인으로서 「사회복지사업법」 제2조의 사회복지사업을 수행하는 사단·재단법인에서 직원으로 상근한 경력
- 16-2. 「민법」제32조에 따라 여성가족부장관의 허가를 받아 설립된 법인으로서 「사회복지사업법」 제2조의 사회복지사업을 수행하는 사단·재단법인에서 직원으로 상근한 경력
17. 「사회복지사 등의 처우 및 지위향상을 위한 법률」 제4조에 따른 한국사회복지공제회에서 사회복지사 자격증을 소지하고 근무한 경력
18. 「장애인활동 지원에 관한 법률」 제20조에 따른 활동지원기관에서 전담인력으로 채용되어 근무한 경력
19. 「청소년복지 지원법」 제29조에 따른 청소년상담복지센터에서 직원의 자격으로 채용되어 근무한 경력
20. 「사회복지사업법」 제16조에 따라 설립된 사회복지법인에서 직원의 자격으로 채용되어 근무한 경력
21. 「국민기초생활보장법」 제15조의10에 따라 설치된 광역자활센터에 직원의 자격으로 채용되어 근무한 경력
22. 「정신건강증진 및 정신질환자 복지서비스 지원에 관한 법률」 제17조에 따른 정신보건전문요원(정신보건전문요원) 자격증을 소지하고, 같은 법 제15조에 의한 정신건강복지센터(정신보건센터, 정신건강증진센터)에서 근무한 경력
23. 「노인복지법」 제23조의2제1항제2호에 따라 설치된 노인일자리지원기관에서 직원의 자격으로 채용되어 근무한 경력(사회복지시설로 인정되기 전의 근무경력)
24. 「장애인복지법」 제59조의11에 따라 설치된 장애인권익옹호기관에서 직원의 자격으로 채용되어 근무한 경력
25. 「장애인복지법」 제59조의 13에 따라 설치된 피해장애인쉼터에서 직원의 자격으로 채용되어 근무한 경력(사회복지시설로 인정되기 전의 근무경력)

80%

26. 「입양특례법」 제20조에 따라 허가된 입양기관에서 직원의 자격으로 채용되어 근무한 경력
27. 「북한이탈주민법」 제15조의2에 따라 지정된 지역적응센터에서 사회복지사 자격을 보유하고 전담인력으로 근무한 경력
28. 「노인복지법」 제27조의2에 따른 사업을 수행하는 “독거노인·중증장애인응급안전알림서비스 사업안내” 지침 상 사업수행기관(지역센터)에서 거점응급안전관리요원 또는 응급관리요원으로 채용되었던 자로, 수행기관이 발행한 경력증명서상 직무가 ‘거점응급관리요원 또는 응급관리요원’으로 명시된 근무경력
29. 「노인복지법」 제27조의2에 따라 아래와 같이 취약 독거노인에 대해 지원하는 돌봄 사업에 채용되어 근무한 경력

연도	사업명	직종
2007	독거노인 생활지도사 파견사업	서비스관리자, 독거노인생활지도사
2008	독거노인 생활관리사 파견사업	서비스관리자, 독거노인생활관리사
2009~2011	노인돌봄기본서비스사업	노인돌봄서비스관리자, 노인돌보미
2012	독거노인돌봄기본서비스사업	독거노인돌봄서비스관리자, 독거노인돌보미
2013	노인돌봄기본서비스사업	노인돌봄서비스관리자, 노인돌보미
2014~2019	노인돌봄기본서비스사업	서비스관리자, 독거노인생활관리사
2020~	노인맞춤돌봄서비스사업	전담사회복지사, 생활지원사

30. 「건강가정기본법」 제35조에 따라 설치된 건강가정지원센터에서 직원의 자격으로 채용되어 근무한 경력(사회복지시설로 인정되기 전의 근무경력)
31. 「발달장애인 권리보장 및 지원에 관한 법률」 제33조에 따라 설치된 중앙발달장애인지원센터 및 지역발달장애인지원센터에서 직원으로 채용되어 근무한 경력
32. 「발달장애인 권리보장 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 사업을 수행하는 “발달장애인 주간 활동서비스 사업안내” 및 “청소년 발달장애학생 방과후 활동서비스 사업안내” 지침 상 제공기관에서 관리책임자, 전담 관리인력, 제공인력으로 채용되어 근무한 경력
33. 「아이돌봄지원법」 제11조제1항에 ‘따라 지정된 서비스제공기관에서 전담인력 또는 지원인력으로 채용되어 근무한 경력
34. 「국가보훈기본법」 제19조제2항 및 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제63조의3 등에 따른 보훈복지서비스 보훈재가복지서비스를 수행하기 위해 국가보훈처 및 그 소속기관에서 보훈점검이 및 보훈복지사로 채용되어 근무한 경력
35. 「고등교육법」 제2조에 따른 학교에서 교수 또는 강사의 자격으로 채용되어 사회복지학 전공교과목과 사회복지관련 교과목을 전담하여 강의한 경력
36. 「국민체육진흥법」 제2조제6호에 따른 체육지도자로서 대한장애인체육회 및 대한장애인체육회 산하 지역장애인체육회(시·도 및 시·군·구장애인체육회)에서 장애인생활체육지도자로 채용되어 동종 직종에 근무한 경력
37. 「성폭력방지법」 제18조에 따라 설치된 성폭력피해자통합지원센터(해바라기센터)에서 직원의 자격으로 채용되어 근무한 경력
38. 「아동복지법」 제13조 및 동법 시행규칙 제4조에 따라 「아동복지법」 제15조에 따른 아동보호 서비스업무를 수행하기 위하여 아동보호전담요원으로서 채용되어 근무한 경력
39. 「장애인복지법」 제54조에 따라 설치된 장애인자립생활지원센터에서 직원의 자격으로 채용되어 근무한 경력
40. 「한국보건복지인력개발원법」 제6조에 따른 업무를 수행하기 위하여 한국보건복지인력개발원에 직원의 자격으로 채용되어 근무한 경력

80%	<p>41. 「장애인복지법」 제29조의2에 따른 업무를 수행하기 위하여 한국장애인개발원에 직원의 자격으로 채용되어 근무한 경력</p> <p>42. 복지정책실·시민건강국·여성가족정책실·평생교육국 소관의 서울시 및 자치구 조례에 의해 사회복지업무를 수행하기 위해 지방자치단체가 출자·출연하여 설립한 재단에서 근무한 경력</p> <p>※ 종전 근무경력은 인정하되, 경력합산은 '18.1.1.부터 적용</p>
유의 사항	<p>1. 이 외에 사회복지관련 법인 및 단체, 기타 사회복지사업에서의 근무경력은 시설유형별 특성을 감안하여 서울시 소관부서에서 별도의 지침 기준을 추가, 적용할 수 있음.(단, 이 경우 타시설유형에는 적용되지 않음)</p> <p>2. 단일임금체계를 적용하는 시설의 소관부서에서는 종사자경력인정기준에 명시된 사항에 대해서는 강화 또는 완화된 별도의 기준을 만들 수 없음</p> <p>3. 경력인정은 상근직으로 근무한 경우에 한함</p> <p>4. 상기 기준은 보건복지부 「2022 사회복지시설 관리안내」 인정대상경력을 준용하며(항목별 경력합산 시점 등 참고), “16-2”, “42”는 서울시 기준으로 추가 적용됨 (2018년부터)</p> <p>5. 군 복무 관련 경력인정 범위는 보건복지부 「2022년 사회복지시설 관리안내」 준용하며 “「병역법」 제5조 제1항 제1호나”는 서울시 기준으로 추가 적용됨 <복지정책과-8567(2017.4.19.)></p>