

재단법인 진주시복지재단
진주시장애인종합복지관 최종증발달장애인 통합돌봄서비스
[주간 개별 1:1] 사업수행인력(관리자) 채용 재공고

「재단법인 진주시복지재단」에서는 수탁운영 시설인 진주시장애인종합복지관의 최종증발달장애인 통합돌봄서비스(주간 개별 1:1) 사업수행 인력 관리자로 근무할 전문적이고 역량있는 인재를 다음과 같이 재공개 모집하오니 많은 응시 바랍니다.

2024년 8월 26일

재단법인 진주시복지재단 이사장

1. 채용분야 및 인원

구분	근무처	채용예정 직위	채용 인원	담당업무	보수기준
최종증 발달장애인 통합돌봄 서비스 (주간 개별 1:1) 사업수행인력 (계약직)	진주시장애인 종합복지관	관리자	1명	○서비스 운영계획 수립 ○제공인력 관리 및 지도·조언 ○이용자 돌봄 제공 ○이용자 및 보호자 초기면담 ○전체적인 사업 총괄	○ 「2024년 사회복지시 설 종사자 인건비 가 이드라인」의 종사자 보수체계 지급기준에 따름

※ 그 외 수당은 근로기준법 및 사회복지시설 종사자 인건비 가이드라인에 따름

2. 근무기간 및 근무조건

구분	채용예정 직 위	근무 기간	근무 방법	근무시간 및 조건
최중증 발달장애인 통합돌봄서비스 (주간 개별 1:1) 사업수행인력 (계약직)	관리자	○2024. 9.~ 2027. 5. 31. (2년 9개월)	○주 5일 근무 (상근)	○세부사항은 복지관 복무규정 및 최중증발달장애인 통합돌봄 서비스사업 안내 지침에 따름

※최중증 발달장애인 통합돌봄서비스 제공기관으로 재선정 시 근무 기간은 최중증 발달장애인 통합돌봄서비스 사업안내 지침에 따름

3. 응시자격

1. 응시지원 제한사항

가. 응시지원 제한사항(결격사유)

- 1) (재)진주시복지재단 인사관리규정 제25조 규정(결격사유) 및 사회복지사업법 제35조의 2(종사자) ②항의 결격사유에 해당하지 않는 자
- 2) 사회복지사업법 제11조의 2(사회복지사의 결격사유)의 결격사유에 해당하지 않는 자
- 3) 장애인복지법 59조의 3(장애인관련 기관에의 취업제한 등에 의한 결격사유)에 해당하지 않는 자

2. 자격기준 및 경력사항

가. 성별·거주지 제한 : 없음

나. 남자의 경우 공고일 현재 병역의무를 필하였거나 면제된 자

다. 응시연령 : 공고일 현재 만 20세 이상 만 60세 미만인 자

※(재)진주시복지재단 인사관리규정 제22조(신규임용) 및 사회복지시설 관리 안내

라. 자격 일반기준 및 경력기준

1) 자격 및 일반기준 : 공고일 기준

가)자격 및 일반기준 1개 항목 어느 하나에 해당하는 자로서, 아래 경력 기준에 해당하는 자

구분	채용분야	자격 및 일반기준 (※다음의 1개 항목 하나에 해당하는 자)
최중증 발달장애인 통합돌봄 서비스 (주간 개별 1:1) 사업수행인력 (계약직)	관리자 (1명) (※공통 사항)	① 「사회복지사업법」 제 11조에 따른 사회복지사 자격을 가진 사람 ② 「초·중등교육법」 별표 2에 따른 특수학교의 정교사(1급, 2급) 또는 준교사 자격을 가진 사람 ③ 「장애인복지법」 제 72조의 2에 따른 언어재활사 자격을 가진 사람 ④ 「장애인복지법」 제 72조의 3에 따른 장애인 재활상담사 자격을 가진 사람 ⑤ 「국민체육진흥법 시행령」 제 9조의 3에 따른 장애인스포츠 지도자 자격을 가진 사람 ⑥ 「장애아동 복지지원법 시행규칙」 별표 1 제2호 다목에 따른 발달재활서비스 제공 인력의 자격 기준을 갖춘 사람 ⑦ 「평생교육법」 제 24조에 따른 평생교육사 자격을 가진 사람 ⑧ 사회복지기관에서 근무하여 장애인에게 직접 서비스를 제공한 경험이 1년 이상인 사람 ⑨ 사회복지학, 직업재활·특수교육 또는 장애인 재활 관련학, 교육학, 언어치료학, (사회)체육학, 건강관리학, 음악·미술 등 통합돌봄서비스와 관련된 분야 전공의 전문학사 이상의 학위 소지자

2) 경력기준

구분	채용분야	경력 기준 (공고일 기준)
최중증 발달장애인 통합돌봄서비스 (주간 개별1:1) 사업수행인력 (계약직)	관리자 (1명)	위 자격기준(공통사항) ①~⑨의 어느 하나에 해당하는 자로써 - 장애인 분야(장애인종합복지관, 주간보호시설, 거주시설, 발달장애인 주간활동서비스 제공기관 등) 근무 경력이 만 7년 이상인 자

※장애인 분야 근거 : 「장애인복지법」 제58조(장애인복지시설), 「발달장애인권리보장 및 지원에 관한 법률」 제29조(거주시설·돌봄지원) 및 제29조의 2 (주간활동·방과후 활동지원) 및 제33조(발달장애인지원센터)

4. 전형방법

1. 개요

가. 서류전형 ⇨ 면접시험 ⇨ 합격자 발표 ⇨ 결격사유 조회 및 채용 신체검사 ⇨ 임용

2. 제 1차 시험 : 서류전형

가. 응시 자격요건, 직무 연관성 등 제출 서류를 통한 적격여부 심사

3. 제 2차 시험 : 면접시험 (서류전형 합격자에 한함)

가. 평정요소 : 각 평정요소마다 상(20점), 중상(16점), 중(12점), 중하(8점), 하(4점)로 평정하여 100점 만점으로 하며, 시험의 성격에 따라 평정요소 및 점수 등을 조정하여 실시

평 정 요 소	평 정 점 수				
	상	중상	중	중하	하
1. 직위에 걸맞은 태도, 정신자세 및 성실성	②①	①⑥	①②	⑧	④
2. 전문지식과 응용능력	②①	①⑥	①②	⑧	④
3. 의사소통능력 및 직무이해도	②①	①⑥	①②	⑧	④
4. 조직관리	②①	①⑥	①②	⑧	④
5. 문제해결 능력 및 발전 가능성	②①	①⑥	①②	⑧	④

나. 면접 합격자 결정

1)면접위원이 채점한 평점의 합계를 면접위원 수로 나누어 점수가 높은 사람 순으로 결정

2)동점자 발생 시 정신자세 및 성실성, 전문성과 응용능력, 의사소통 및 직무이해도, 조직관리, 문제해결 능력 및 발전가능성 순으로 점수가 높은 자를 합격자로 결정함

5. 응시원서 접수기간 및 시험일정

1. 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2024. 8. 29.(목) ~ 9. 5.(목) 18:00

나. 접수방법 : 우편접수, 방문접수, E-mail 접수

※접수시간 09:00~18:00, 점심시간 제외(12:00~13:00), 토·일, 공휴일 방문접수 불가
(9. 5.(목) 18:00 도착 분에 한함)

다. 접 수 처 : (재)진주시복지재단 사무국

1) 주 소 : 우)52791 진주시 동진로 189(상대동) 4층

2) E-mail : jinjuwf@naver.com

2. 시험일정

구 분	서류전형 합격자 발표 및 면접시험 공고	면접시험	최종합격자 발표
일 시	2024. 9. 6.(금)	2024. 9. 9.(월)	2024. 9. 10.(화)

※ 일정은 사정에 따라 변경 될 수 있으며, 변경 될 경우 개별 통지 및 재단 홈페이지에 게시합니다.

6. 최종 임용

1. 면접시험 결과 최고득점자를 최종 임용

2. 응시인원이 1명으로 면접시험결과 최종점수가 60점 미만인 경우 또는 응시자가 없을 경우 재공고

7. 제출서류

1. 응시원서 1부(소정양식)

2. 자기소개서 1부(소정양식)

3. 직무수행계획서 1부(소정양식)

4. 자격요건 검증을 위한 동의서(소정양식)

※응시원서 작성 시 반드시 자필서명, 서류전형 합격 통지 후 자격(면허)증 및 경력증명 등 증빙서류 제출

5. 공정채용 확인서 1부(소정양식)

8.기타사항(유의사항)

1. 응시원서 등 관련 서류 작성 시 기간 산정은 공고일을 기준으로 합니다.

2. 응시희망지는 응시 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 접수하여 주시기 바랍니다.

3. 응시원서상의 허위 기재, 기재착오, 연락불능 등으로 발생한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

4. 블라인드 채용 원칙에 따라 자기소개서 및 직무수행계획서 작성시 직무와 관련 없는 인적사항(학교명, 출신지역, 가족·신분관계, 개인신상 등) 직·간접으로 전달하는 것은 삼가해 주시기 바랍니다.

5. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 채용에 관한 규정을 위반한 경우에는 채용이 정지되거나 무효 처리되며, 합격 후에도 임용이 취소됩니다.

6. 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후에도 결격사유 조희 및 임용 신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격 및 임용이 취소 될 수 있습니다.

7. 1인이 2개의 근무처에 동시 응시할 수 없으며, 만약 동시 응시할 경우 모두 무효 처리됩니다.

8. 응시자 제출서류 반환

가. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 응시자 중 채용 서류의 반환을 청구하는 경우 확인 후 반환합니다. 이 경우 반환 비용은 응시자가 부담합니다. (**※온라인 제출자료는 반환대상 아님**)

나. 청구기간은 최종합격자 발표일 이후 14일부터 180일까지이며, 반환의 청구기간이 지났거나 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 개인정보 보호법에 따라 파기됩니다.
(신청방법 : **이메일 [jinjuwf@naver.com](mailto:jnjuwf@naver.com)** / 우편 신청 접수처 주소 참조)

※ 신청양식 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호 서식

9. 채용 공고는 사정에 의해 변경될 수 있으며 변경된 사항은 본 재단 홈페이지에 공고합니다.

10. 기타 문의사항은 (재)진주시복지재단 사무국 [☎ 055)756-7560]으로 문의하시기 바랍니다.