

2. 근무기간 및 근무조건

1) 제공인력

| 구 분 | 채용예정 직위 | 근무 기간 | 근무 방법 | 근무시간 및 조건 |
|---|---------|--|-----------|--|
| 최중증 발달장애인 통합돌봄 서비스 (주간개별 1:1) 수행인력 | 제공인력 | ○ 2024. 11. 25. ~ 2027. 5. 31. (2년 6개월 7일) | ○ 주 5일 근무 | ○ 세부사항은 복지관 복무규정 및 통합돌봄서비스 사업 안내 지침에 따름 |

- ※ 최중증 발달장애인 통합돌봄서비스 제공기관으로 재선정 시 근무 기간은 최중증 발달장애인 통합돌봄서비스 사업안내 지침에 따름
- ※ 보건복지부 사회복지시설 인건비가이드라인 보수기준에 따르되 『2024년 사회복지시설 관리안내』의 인건비 보조금 지급기준 중 장애인복지 관련 경력만 인정
- ※ 장애인 분야 근거 : 「장애인복지법」 제58조(장애인복지시설), 「발달장애인권리보장 및 지원에 관한 법률」 제29조(거주시설·돌봄지원) 및 제29조의 2(주간활동·방과후 활동지원) 및 제33조(발달장애인지원센터)

2) 기간제 사회복지사

| 구 분 | 채용예정 직위 | 근무 기간 | 근무 방법 | 근무시간 및 조건 |
|--------------|---------|---|-----------|----------------------------|
| 기간제 (계약직) | 사회복지사 | ○ 2024. 12. 1. ~ 2025. 11. 30. (1년) | ○ 주 5일 근무 | ○ 세부사항은 복지관 복무규정에 따름 |

- ※ 보건복지부 사회복지시설 인건비가이드라인 보수기준에 따르되 종사자 수당(명절 특별수당 포함) 및 자격 수당을 제외한 그 외 수당 지급

3. 응 시 자 격

1. 응시자격 및 우대사항

가. 성별·거주지 제한 : 없음

나. 남자의 경우 공고일 현재 병역을 필하였거나 면제된 자

다. 응시연령 : 공고일 현재 만 20세 이상 만 60세 미만인 자

라. 자격기준 및 우대사항(공고일 기준) : 아래 요건을 충족하는 사람

| 채용 분야 | 자격 기준 | 우대 사항 |
|--------------|---|---|
| 제공인력 | <p>【다음의 1개 항목 하나에 해당하는 자】</p> <p>① 「사회복지사업법」 제 11조에 따른 사회복지사 자격을 가진 사람</p> <p>② 「초·중등교육법」 별표 2에 따른 특수학교의 정교사(1급, 2급) 또는 준교사 자격을 가진 사람</p> <p>③ 「장애인복지법」 제 72조의 2에 따른 언어재활사 자격을 가진 사람</p> <p>④ 「장애인복지법」 제 72조의 3에 따른 장애인 재활상담사 자격을 가진 사람</p> <p>⑤ 「국민체육진흥법 시행령」 제 9조의 3에 따른 장애인스포츠 지도자 자격을 가진 사람</p> <p>⑥ 「장애아동 복지지원법 시행규칙」 별표 1 제2호 다목에 따른 발달재활서비스 제공인력의 자격 기준을 갖춘 사람</p> <p>⑦ 「평생교육법」 제 24조에 따른 평생교육사 자격을 가진 사람</p> <p>⑧ 사회복지기관에서 근무하여 장애인에게 직접 서비스를 제공한 경험이 1년 이상인 사람</p> <p>⑨ 사회복지학, 직업재활·특수교육 또는 장애인 재활 관련학, 교육학, 언어치료학, (사회)체육학, 건강관리학, 음악·미술 등 통합돌봄 서비스와 관련된 분야 전공의 전문학사 이상의 학위 소지자</p> | <p>○ 관련 법령에 따른 장애인, 국가유공자, 보훈대상자</p> <p>○ 전산 관련 (컴퓨터활용능력, 워드프로세스 등) 업무가 가능한 자</p> |
| 사회 복지사 (기간제) | <p>【필수사항】</p> <p>○ 사회복지사 2급 이상 자격증 소지자</p> <p>○ 운전 면허 소지자로 실제 운전가능한 자</p> <p>(※ 자격(면허)증 소지 기준일은 면접시험일 현재 유효한 자격증이어야 함)</p> | |

※ 가산점 비율: 「장애인복지법」 제2조에서 정한 장애인으로 경증장애인 5%, 중증장애인 10% 순국선열 유족, 보훈청 등록 이전 사망한 애국지사 유족 10%, 애국지사 가족, 보훈청 등록이후 사망한 애국지사 유족, 지정취업 대상자 5%

마. 응시지원 제한사항

- 사회복지사업법 제35조의2제2항(종사자의 경우) 결격사유에 해당하지 않는 자
- 사회복지사업법 제11조의2(사회복지사의 결격사유)에 해당하는 자
- 장애인복지법 제59조의3(장애인관련기관에의 취업제한 등)에 해당하지 않는 자
- 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

4. 전형방법

1. 개요

서류전형 ⇨ 면접시험 ⇨ 합격자 발표 ⇨ 결격사유 조회 및 채용 신체검사 ⇨ 임용

2. 제1차 시험 : 서류전형

가. 응시 자격요건, 직무 연관성 등 제출서류를 통한 적격여부 심사

3. 제2차 시험 : 면접전형

가. 평정요소 : 각 평정요소마다 상(20점), 중상(16점), 중(12점), 중하(8점), 하(4점)로 평정하여 100점 만점으로 하며, 시험의 성격에 따라 평정요소 및 점수 등을 조정하여 실시

| 평 정 요 소 | 평 정 점 수 | | | | |
|---------------------------|---------|----|----|----|---|
| | 상 | 중상 | 중 | 중하 | 하 |
| 1. 직위에 걸맞은 태도, 정신자세 및 성실성 | ②⑩ | ①⑥ | ①② | ⑧ | ④ |
| 2. 전문지식과 응용능력 | ②⑩ | ①⑥ | ①② | ⑧ | ④ |
| 3. 의사소통능력 및 직무이해도 | ②⑩ | ①⑥ | ①② | ⑧ | ④ |
| 4. 조직관리 | ②⑩ | ①⑥ | ①② | ⑧ | ④ |
| 5. 문제해결 능력 및 발전 가능성 | ②⑩ | ①⑥ | ①② | ⑧ | ④ |

나. 면접 합격자 결정

- 1) 면접 합격자 순위 결정: 각 면접위원이 채점한 평점의 고득점자 순으로 높은 사람 순으로 순위결정
- 2) 동점자 발생 시 정신자세 및 성실성, 전문성과 응용능력, 의사소통 및 직무이해도, 조직관리, 문제해결 능력 및 발전가능성 순으로 점수가 높은 자를 합격자로 결정함

4 . 최종합격자 발표 : 개별통보 및 진주시장애인종합복지관 홈페이지 공고

5. 응시원서 접수기간 및 시험일정

1 . 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2024. 11. 6.(수) ~ 11. 13.(수) 17:00 (6일간)

나. 접수방법: 우편접수, 방문접수, E-mail 접수

※ 접수시간 09:00~18:00, 점심시간 제외(12:00~13:00), 토·일, 공휴일 방문접수 불가

(11. 13.(수) 17:00 도착 분에 한함)

다. 접 수 처: 진주시장애인종합복지관 기획운영지원팀

1) 주소: 우)52782 진주시 동진로 273 (3층 사무실)

2) E-mail: jjjrc@naver.com

2 . 시험일정

| 서류 전형 합격자 발표 및 면접일 공고 | 면접시험 | 최종합격자 발표 |
|---|------------------|---|
| 2024. 11. 14.(목) <u>개별통지 및 복지관 홈페이지 공고</u> | 2024. 11. 18.(월) | 2024. 11. 18.(월) <u>개별통지 및 복지관 홈페이지 공고</u> |

※ 상기일정은 사정에 의해 다소 변경될 수 있으며, 변경할 경우 복지관 홈페이지 공고

6. 최종 임용

1. 면접시험결과 최고득점자를 최종 임용
2. 최종 합격자의 결격사유 및 경력 등 사실 확인이 불분명 할 시 임용 취소
3. 최종 합격자의 임용 포기, 결격사유 등의 사정으로 결원 발생 시 예비 합격자의 차순위로 평정 성적이 우수한 자를 선발
4. 응시인원이 1명으로 면접 결과 최종점수가 60점 미만인 경우 또는 응시자가 없을 경우 재공고
5. 최종증 발달장애인 통합돌봄서비스의 제공인력은 임용 시점으로부터 6개월 이내 사직이 발생할 시 별도의 공고 없이 예비 합격자의 차순위로 평정 성적이 우수한 자를 선발하여 임용

7. 제출서류

1. 응시원서 1부(소정양식)
2. 자기소개서 1부(소정양식)
3. 직무수행계획서 1부(소정양식) ※ 기간제 사회복지사만 해당
4. 자격요건 검증을 위한 동의서(소정양식)
※ 반드시 자필서명, 사진 및 자격증 사본은 서류전형 합격 통지 후 제출 요망
5. 공정채용 확인서 1부(소정양식)

6. 유 의 사 항

1. 응시원서 등 관련 서류 작성 시 기간 산정은 공고일을 기준으로 합니다.
2. 응시희망자는 응시 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 접수하여 주시기 바랍니다.

3. 응시원서상의 허위 기재, 기재 착오, 연락불능 등으로 발생한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
4. 블라인드 채용 원칙에 따라 자기소개서 및 직무수행계획서 작성시 직무와 관련 없는 인적사항(학교명, 출신지역, 가족·신분관계, 개인신상 등) 직·간접으로 전달하는 것은 삼가해 주시기 바랍니다.
5. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 채용에 관한 규정을 위반한 경우에는 채용이 정지되거나 무효 처리되며, 합격 후에도 임용이 취소됩니다.
6. 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후에라도 결격사유조치 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격 및 임용이 취소 될 수 있습니다.
7. 응시자 제출서류 반환
 - 가. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종 합격자를 제외한 응시자 중 채용서류의 반환을 청구하는 경우 확인 후 반환합니다. 이 경우 반환 비용은 응시자가 부담합니다. (온라인 제출자료는 반환대상 아님)
 - 나. 청구기간은 최종합격자 발표일 이후 14일부터 180일까지이며, 반환의 청구기간이 지났거나 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 개인정보 보호법에 따라 파기됩니다.
(신청방법 : 이메일 jjjrc@naver.com / 우편 신청- 접수처 주소 참조)
※ 신청양식 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호 서식
8. 채용공고는 사정에 의해 변경될 수 있으며 변경된 사항은 진주시장애인종합복지관 홈페이지에 공고합니다.
9. 기타 문의사항은 진주시장애인종합복지관 기획운영지원팀 [☎ 055)762-0166]으로 문의하시기 바랍니다.